

Aperçu des interfaces de SuperBooking/ partie gestion

1) rubriques pour la gestion



Notre propre système de réservation



1. Informations de base	5. Services additionnels & Taxes	9. Annulations
2. Liste des chambres & Prix	6. Code de promotion & partenaires	10. Fidélisation Clients
3. Clients réservés	7. Forfaits	11. GDS
4. Aperçu mensuel/annuel	8. Présentation (Layout)	Quitter

2) gestion des chambre et contingents

Gestion avancée des chambres

Début période (date):  Fin période (date): 

Valable pour:

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Date d'arrivée possible:

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Dates de départ possibles:

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Type de chambre	Chambres disponibles	Prix (par personne/chambre)	Prix enfant GDS	<input type="radio"/> nuitée(s) minimum	<input type="radio"/> Bloc de séjour
Suite	<input type="text" value="---"/>	<input type="text" value="---"/> JPY		<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="text" value="---"/>	<input type="radio"/> 1 <input type="text" value="---"/>
Single Room	<input type="text" value="---"/>	<input type="text" value="---"/> JPY		<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="text" value="---"/>	<input type="radio"/> 1 <input type="text" value="---"/>
Suite De Famille	<input type="text" value="---"/>	<input type="text" value="---"/> JPY		<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="text" value="---"/>	<input type="radio"/> 1 <input type="text" value="---"/>
Apartment	<input type="text" value="---"/>	<input type="text" value="---"/> JPY		<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="text" value="---"/>	<input type="radio"/> 1 <input type="text" value="---"/>
Super Room	<input type="text" value="---"/>	<input type="text" value="---"/> JPY		<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="text" value="---"/>	<input type="radio"/> 1 <input type="text" value="---"/>

5) Services additionnels et taxes

Ajouter un service >Traduction<

Tous les types de chambre

Single Room
Double Room
Suite
Suite De Famille
Apartment
Junior Suite
Super Room

Tous les services seront automatiquement rajoutés pour tous les types de chambres. Mais il vous est possible d'adapter les service également individuellement par type de chambre.

Service 1 EN DE FR ES IT PT NE CN SC JP RU AR BG RO

Demi pension EN DE FR ES IT PT NE CN SC JP RU AR BG RO

Non utilisé
 Compris
 Frais/taxes supplémentaires 20 JPY

par personne & nuit
 par chambre & nuit
 par nuit
 par personne
 par séjour

Période exceptée

Début période (date): calendar icon
Fin période (date): calendar icon

1 01.04.2008 20.04.2008 Delete

Service 2 EN DE FR ES IT PT NE CN SC JP RU AR BG RO

Pension complète EN DE FR ES IT PT NE CN SC JP RU AR BG RO

Non utilisé
 Compris
 Frais/taxes supplémentaires 25 JPY

par personne & nuit
 par chambre & nuit
 par nuit
 par personne
 par séjour

Période exceptée

Début période (date): calendar icon
Fin période (date): calendar icon

1 01.05.2008 18.05.2008 Delete

Impôts/frais/taxes EN DE FR ES IT PT NE CN SC JP RU AR BG RO >Traduction< > Texte Exemple <

1. Taxes par défaut

Toutes taxes et frais compris : Oui Non

Taxes pour enfants : Oui Non

Frais/taxes supplémentaires:

par personne & nuit 2.15 JPY

EN DE FR ES IT PT NE CN SC JP RU AR BG RO >Traduction< > Texte Exemple <

2. Taxes additionnelles Oui Non

>Sauvegarder Taxes<

Conditions d'annulation

1. Conditions générales par défaut EN DE FR ES IT PT NE CN SC JP RU AR BG RO > Traduction < > Rich Traduction <

Conditions d'annulation standard Max. 2500 caractères > Texte Exemple <

Veillez cliquer sur bouton "Translation" our "Rich Translation" pour éditer du texte.

Important! L'annulation de la réservation n'est possible qu'avec votre no de réservation par téléphone ou email, 72 heures avant votre arrivée.

6) Code Promotion et partenaires

Editer Code de promotion

Code: Titre: A partir de: au:

Garanti par la compagnie

Non utilisé
 Rabais en chiffres et %

- du montant total Rabais de promotion: %
- par personne & nuit Montant du rabais en: JPY
- par chambre & nuit Montant du rabais en: JPY

 Prix fixe par chambre

- par Single Room Montant en: JPY
- par Double Room Montant en: JPY
- par Suite Montant en: JPY
- par Suite De Famille Montant en: JPY
- par Apartment Montant en: JPY
- par Junior Suite Montant en: JPY
- par Super Room Montant en: JPY

activé ?

[>sauvegarder les changements<](#)

7) Forfaits

éditer un forfait

Code: Titre: A partir de: au:

excepté la période de

Forfait partant tous les jours

Tous ou Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

* Nombre de nuits: * Personne(s):

* Prix du forfait: JPY * Sélection de chambre:

activé ?

Max. 2500 caractères EN DE FR ES IT PT NE CN SC JP RU AR BG RO

[> Traduction <](#)
[> Rich Traduction <](#)

Veuillez cliquer sur bouton "Translation" our "Rich Translation" pour éditer du texte.

[>Retour<](#) [>Enregistrer les bases pour les forfaits<](#) [>sauvegarder les changements<](#)

8) présentation (layout)

Adapter la mise en page - Text de confirmation de la réservation

■ **Exemple de votre mail de confirmation de la résa**
 Votre texte est indiqué dans le cadre rouge

Créer votre "confirmation de réservation"
 (Max. 500 caractères)

[EN](#) [DE](#) [FR](#) [ES](#) [IT](#) [PT](#) [NE](#) [CN](#) [SC](#) [JP](#) [RU](#) [AR](#) [BG](#) [RO](#)

[>Traduction<](#)
[> Texte Exemple <](#)

Nous sommes heureux de pouvoir vous accueillir dans notre établissement.
 Avec nos meilleures salutations.

Aimeriez-vous ajouter "mentions légales"

[>sauvegarder<](#)

Adresse e-mail de l'expéditeur pour la confirmation

Hotel e-mail
 autre e-mail hotelreservation@ghix.com

[> sauvegarder <](#)

Adapter la mise en page - Couleurs [> Adapter les couleurs <](#)



Couleur de l'arrière plan Prévision



9) annulations

1. Informations de base	5. Services additionnels & Taxes	9. Annulations
2. Liste des chambres & Prix	6. Code de promotion & partenaires	10. Fidélisation Clients
3. Clients réservés	7. Forfaits	
4. Aperçu mensuel/annuel	8. Présentation (Layout)	Quitter

Liste des annulations

Période du  jusqu'à la date  Date d'annulation 

Nom de l'annulation e-mail Numéro d'annulation

Code de chambre Code du Forfait

[>Recherche<](#)

10) fidélisation clientèle

Choisir le type de relation client

Mail de remerciement

Mail de rappel

Avantages de votre courrier (mail) de remerciement

- Donner au client le sentiment qu'il est toujours le bienvenue dans votre établissement
- Il soutient la promotion de l'image de votre hôtel et crée une sympathie supplémentaire
- Augmenter la fidélisation de vos clients et la chance de réservations supplémentaires
- Sans administration supplémentaire pour vous. Le courrier est envoyé automatiquement!

Aimeriez vous envoyer courrier de rappel avant son arrivée ? Quand?

- Aimeriez-vous envoyer un courrier électronique après son départ?

Oui, quand? jour(s) après qu'il a quitté l'hôtel (basé sur la réservation en ligne)

Non

- Aimeriez vous envoyer recevoir une copie de cet email à l'adresse email de l'hôtel

Oui

Non

L'email de l'expéditeur

utiliser l'email par défaut pour l'expéditeur, ou

une autre adresse de l'expéditeur (p.ex. email de la direction) comme email de l'expéditeur